



Ελληνική Δημοκρατία  
Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων  
Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη Α.Π.Θ.  
Εγνατία & 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου  
54636, Θεσσαλονίκη

Θεσσαλονίκη, 12.4.2023  
Αρ. Πρωτ. 419

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

### Τμήμα Διαχείρισης Ποιότητας Γραφείο Διαγωνισμών

Πληροφορίες: Αντώνης Αντωνιάδης  
Τηλέφωνο: 2310992612, 2310992619,  
2310992610  
email: antoanto@auth.gr

**ΘΕΜΑ: «ΥΠ' ΑΡ. 114/2023 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»**

Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ. (Π.Φ. Λέσχη) έχοντας υπόψη:

- την έγκριση έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης δαπανών για παροχή υπηρεσιών φύλαξης, που λήφθηκε στη συνεδρίαση 1247/10.4.2023 του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 401/11.4.2023, ΑΔΑ: 6Β11ΟΡΛΨ-ΟΛΣ, ΑΔΑΜ: 23REQ012483397),
- την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α 42 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 405/11.4.2023, ΑΔΑ: ΨΟΨ3ΟΡΛΨ-29Φ),
- την Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων των υπηρεσιών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (έγγραφο με αρ. πρωτ. 409/11.4.2023, ΑΔΑ: ΩΝΜΛΟΡΛΨ-719),
- την απόφαση που λήφθηκε στη συνεδρίαση 1247/10.4.2023 του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, (έγγραφο με αρ. πρωτ.: 375/10.4.2023, ΑΔΑ: ΨΤ6ΝΟΡΛΨ-27Τ) για τη Δημοσίευση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών φύλαξης για την Π.Φ. Λέσχη,
- την διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 01.09.2022 ως 31.08.2023, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1027/31.08.2022 (ΑΔΑ: 6ΥΧ6ΟΡΛΨ-ΗΘΣ),
- την διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης, σχετικά με την εκλογή και του δικαιώματος υπογραφής του αναπληρωτή προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. για το χρονικό διάστημα από 01.09.2022 ως 31.08.2023, έγγραφο της γραμματείας του Δ.Σ. της Π.Φ. Λέσχης με αρ. πρωτ. 1028/31.08.2022 (ΑΔΑ: 60Α6ΟΡΛΨ-ΓΔ6),

προσκαλεί

όσους/ες ενδιαφέρονται, να καταθέσουν προσφορά για παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων των υπηρεσιών (γραφείων και κοινοχρήστων χώρων) της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων [79713000-5]-Υπηρεσίες φύλαξης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών (28.225,81€) πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι ποσού τριάντα πέντε χιλιάδων ευρώ (35.000,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για χρονικό διάστημα έντεκα (11) μηνών, από 4.8.2023 ή άλλως από την ημερομηνία υπογραφής της.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

### **1. Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/16, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

### **2. Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης έχει γίνει υπ' αρ. πρωτ. 405/11.4.2023 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α 42 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ σε βάρος του ΚΑΕ 0892Α του προϋπολογισμού της Π.Φ. Λέσχης οικονομικού έτους 2023 (ΑΔΑ: Ψ0Ψ3ΟΡΛΨ-29Φ) και η υπ' αρ. πρωτ. 409/11.4.2023 Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τη φύλαξη των χώρων των υπηρεσιών της Π.Φ. Λέσχης του Α.Π.Θ. (ΑΔΑ: ΩΝΜΛΟΡΛΨ-719).

### **3. Κριτήριο ανάθεσης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής.

### **4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Παρασκευή 28 Απριλίου 2023 και ώρα 11:00.

### **5. Αποσφράγιση**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την Παρασκευή 28 Απριλίου 2023 και ώρα 12:00.

### **6. Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να κατατεθούν από τους προσφέροντες, σε σφραγισμένο φάκελο, στο γραφείο του πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

β. να αποστέλλονται ταχυδρομικά, στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να παραδοθούν στην αναθέτουσα αρχή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην αναθέτουσα αρχή, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Η Π. Φ. Λέσχη, δεν φέρει ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών (από οποιαδήποτε αιτία), οι οποίες αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν.

### **7. Περιεχόμενα Φακέλου**

Οι υποβληθείσες προσφορές θα είναι καθαρογραμμένες χωρίς προσθήκες και διορθώσεις. Ο φάκελος προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

#### **A. Εγγύηση συμμετοχής**

**B. Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο [άρθρο 79Α](#), ότι:

**α.** δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 του [άρθρου 73](#) του ν.4412/2016:

- i) για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή
- ii) για τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή
- iii) για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή

iv) για τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.  
**β.** ότι θα τηρούνται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία συλλογική σύμβαση όπως εκάστοτε ισχύει, θα τηρείται το νόμιμο ωράριο, η ασφαλιστική κάλυψη, οι όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, η νομοθεσία και οι οδηγίες για την προστασία υγείας λόγω της νόσου COVID-19.

**γ.** ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται ανεξαιρέτως όλους τους όρους και προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι η Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Α' 75) θα πρέπει να είναι **θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr).**

**Γ.** Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).

**Δ.** Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (σε ισχύ κατά την υποβολή του ή, αν δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έκδοσης εντός τριών (3) μηνών πριν την υποβολή του).

**Ε.** Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, τελευταία τροποποίηση του καταστατικού που είναι καταχωρημένη στο ΓΕΜΗ και πιστοποιητικό εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ.

**ΣΤ.** Πιστοποιητικό συστήματος διαχείριση ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο από αναγνωρισμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από τους αντίστοιχους φορείς διαπίστευσης, της αλλοδαπής σε ισχύ.

**Ζ.** Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα II.

## **8. Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα 240 ημερών, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι έως 25.12.2023.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 ν.4782/2021 και την παράγραφο 6 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

## **9. Εγγύηση συμμετοχής**

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού πεντακοσίων εξήντα ευρώ (560,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 7 της παρούσας, ήτοι μέχρι 24.01.2024, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 21 ν.4782/2021.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

#### **10. Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στην παρούσα, δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές, ζ) η οποία είναι υπό αίρεση, η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού.

Η Π.Φ. Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα για ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψή της με τροποποίηση ή μη των όρων. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.

Σε περίπτωση μετατροπής του δημοσίου χαρακτήρα της Π.Φ. Λέσχης, ή συγχώνευσης δια απορροφήσεως βάσει του άρθρου 296 του ν. 4957/2022 (Α' 141) από το Α.Π.Θ., ή οποιασδήποτε άλλης μεταβολής (π.χ. αδυναμία χρηματοδότησης της Υπηρεσίας, μεταβολή του τρόπου κάλυψης της σχετικής ανάγκης κ.λπ.), δύναται να λυθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου η παρούσα σύμβαση πριν από τη λήξη της, χωρίς καμιά αξίωση αποζημίωσης του αναδόχου από την Π.Φ. Λέσχη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

#### **11. Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 21 ν.4782/2021, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α. και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι όροι της παρούσας πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

#### **12. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται εντός μηνός, από κάθε τμηματική παροχή υπηρεσιών, μετά την έκδοση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών από τον ανάδοχο και την

παραλαβή των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ.

Η μηνιαία πληρωμή του συμβατικού τιμήματος, θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, με την προσκόμιση προς έλεγχο της ηλεκτρονικής υποβολής ΑΠΔ του αντίστοιχου μήνα, το κατατεθειμένο στην επιθεώρηση εργασίας πρόγραμμα ωρών εργασίας καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί, από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

(α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

(β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

Η Π.Φ. Λέσχη θα χορηγήσει βεβαίωση στον ανάδοχο για την παρακράτηση του φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιήσει κατά την ετήσια υποβολή της φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ Π.Φ. ΛΕΣΧΗΣ Α.Π.Θ.

ΣΤΑΜΟΥΛΗΣ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ  
ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ ΘΕΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ Α.Π.Θ.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών Φύλαξης

---

Οι υπηρεσίες αφορούν τη φύλαξη των χώρων των υπηρεσιών (γραφείων και κοινοχρήστων χώρων) της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης επί της οδού Εγνατίας και 3<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου, Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη.

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι έντεκα (11) μήνες από 4/8/2023 ή άλλως από την υπογραφή της σύμβασης. Για το ανωτέρω διάστημα, για τους μήνες Σεπτέμβριο μέχρι Ιούνιο απαιτούνται δύο (2) υπάλληλοι φύλαξης για πενθήμερη, οκτάωρη απασχόληση ημερησίως, μεταξύ Δευτέρας και Σαββάτου και μεταξύ των ωρών 06:00 και 22:00. Για τους καλοκαιρινούς μήνες Ιούλιο και Αύγουστο απαιτείται ένας (1) υπάλληλος φύλαξης για πενθήμερη, οκτάωρη απασχόληση ημερησίως, μεταξύ Δευτέρας και Σαββάτου και μεταξύ των ωρών 07:00 και 17:00.

Το ωράριο των υπαλλήλων φύλαξης θα είναι συνεχόμενο, με σύνολο 40 ωρών εργασίας ανά εβδομάδα. Τις ακριβείς ημέρες και ώρες εργασίας θα υποδείξει η Π.Φ. Λέσχη, στον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η Π.Φ. Λέσχη διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής των ημερών και του ωραρίου απασχόλησης του φύλακα, κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης του αναδόχου, στα πλαίσια του πρώτου εδαφίου αυτής της παραγράφου.

Από το ως άνω διάστημα, εξαιρούνται όλες οι ημέρες που ορίζονται ως επίσημες αργίες του κράτους, κατά τις οποίες δεν θα παρέχονται οι υπηρεσίες φύλαξης από τον ανάδοχο.

Αναλυτικά σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος δεσμεύεται για το σύνολο των κάτωθι απαιτήσεων:

1. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας απαιτείται να διαθέτει:
  - άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας (Α΄ κατηγορίας), η οποία εκδίδεται από την αρμόδια Αστυνομική Διεύθυνση, την οποία πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
  - πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας “στέλεχος ασφαλείας προσώπων και υποδομών” (ΙΕΚ, ΤΕΕ, ΤΕΛ κ.λπ.), τον οποίο πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
  - αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε παρόμοιες υπηρεσίες φύλαξης, την οποία πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
  - λευκό ποινικό μητρώο, αντίγραφο του οποίου πρέπει να κατατεθεί πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
  - πιστοποιητικό γλωσσομάθειας, μιας ξένης γλώσσας (αγγλικών κατά προτίμηση), επιθυμητό, το οποίο εάν το διαθέτει πρέπει να καταθέσει στην υπηρεσία πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
2. Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης – ασφάλειας θα είναι σταθερό και αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή (απαιτείται συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής). Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν υπόδειξης αυτής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Για κάθε αντικαταστάτη, ισχύουν οι απαιτήσεις στο σύνολό τους. Ο ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του αναδόχου.
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα είναι έμπειρο, εξειδικευμένο, άριστα εκπαιδευμένο σε έργα φύλαξης παρόμοιας φύσεως. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας.
4. Το προσωπικό θα είναι Έλληνες πολίτες με ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς. Απαιτείται η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού και παροχής πρώτων βοηθειών.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται με την υπογραφή της σύμβασης, να καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατάσταση με τα ονόματα των εργαζομένων και του επόπτη φύλαξης που θα απασχολεί (ο

επόπτης θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι διαφορετικό πρόσωπο, από τους εργαζόμενους στη φύλαξη της Π.Φ. Λέσχης Α.Π.Θ.) και κατόπιν να ενημερώνει την αναθέτουσα αρχή αυθημερόν, για κάθε αλλαγή που θα γίνεται με σχετική επιστολή.

6. Το προσωπικό κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας φύλαξης – ασφάλειας πρέπει να φέρει κινητό τηλέφωνο, επαγγελματικό φακό ισχυρής δέσμης φωτός και σφυρίχτρα. Το προσωπικό θα ελέγχει τις παροχές ύδατος, ρεύματος και φυσικού αερίου και αν διαπιστώσει κάποιο πρόβλημα, όπως και σε κάθε περίπτωση που θα προκύψει πρόβλημα ασφαλείας, θα πρέπει άμεσα να ειδοποιηθούν τηλεφωνικά:
  - ο/η διευθυντής/διευθύντρια της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης.
  - ο/η α.α Πρόεδρος του Δ.Σ. της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης.
  - η ελληνική αστυνομία ή η πυροσβεστική υπηρεσία ή το ΕΚΑΒ, αναλόγως της περίπτωσης.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών να αντικαταστήσει τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντα τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Το προσωπικό πρέπει να ελέγχει τους χώρους του κτιρίου πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας, για να διαπιστωθούν οι όροι ασφαλείας των εγκαταστάσεων και μετά τη λήξη του ωραρίου, για να διαπιστωθεί ότι δεν παρέμεινε σε αυτά επισκέπτης και δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα.
10. Το προσωπικό πριν την έναρξη του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων της υπηρεσίας, πραγματοποιεί εσωτερικό έλεγχο του κάθε ορόφου (γραφεία-πόρτες).
11. Το προσωπικό μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων της υπηρεσίας ελέγχει εάν έχουν κλείσει τα παράθυρα σε κάθε χώρο όλων των ορόφων του κτιρίου, ελέγχει αν όλα τα κλιματιστικά και τα φώτα στα γραφεία είναι κλειστά και γενικότερα θα ελέγχει οποιοδήποτε θέμα ασφαλείας του επισημανθεί από την Διοίκηση κατά την διάρκεια της σύμβασης.
12. Το προσωπικό θα απαγορεύει την είσοδο σε μικροπωλητές και λοιπά άτομα που δεν έχουν συναλλαγές με τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Το προσωπικό θα τηρεί βιβλίο στο οποίο θα υπογράφουν κατά την αλλαγή της βάρδιας, τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας και θα καταγράφει την ακριβή ώρα που έγινε η αλλαγή. Επίσης θα καταγράφει άμεσα οποιοδήποτε πρόβλημα ασφαλείας παρουσιάζεται και την ακριβή ώρα που συντελέστηκε.
14. Το προσωπικό θα τηρεί το απόρρητο σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση του (έγγραφα, στοιχεία, πληροφορίες κ.λπ.) και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή ή τις δραστηριότητες της, κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη αυτής. Για το λόγο αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή απαγορεύει να δίνονται πληροφορίες σε οποιονδήποτε σχετικά με τον χώρο φύλαξης ή άλλα στοιχεία. Σε αντίθετη περίπτωση δικαιούται η Αναθέτουσα Αρχή να ζητήσει αποζημίωση.
15. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο σύστημα πυρόσβεσης και ασφαλείας που διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
16. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ασφαλιστήριο συμβόλαιο (σε ισχύ) επαγγελματικής αστικής ευθύνης, ύψους 1.000.000,00€ ανά έτος, με το οποίο θα καλύπτονται οι τυχόν υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες που μπορεί να προκληθούν από αμέλεια δική του ή του προσωπικού του. Αντίγραφο του ασφαλιστηρίου θα πρέπει να κατατεθεί στην υπηρεσία πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
17. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει σχέδιο φύλαξης.
18. Η εταιρεία μπορεί να υποβάλει γραπτές προτάσεις για την τυχόν βελτίωση ή επαύξηση των μέσων ασφαλείας.
19. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία για την ασφάλιση του προσωπικού, που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση των υπηρεσιών και υποχρεώσεων της σύμβασης.

20. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού (που απασχολείται στη συγκεκριμένη φύλαξη) θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας στην είσοδο του φυλακίου.
21. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα την εργατική νομοθεσία, δηλ. την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, την ασφαλιστική κάλυψη και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή μπορεί καταγγέλλει τη σύμβαση.
22. Επιμέρους θέματα που μπορεί να προκύψουν και δεν αναφέρονται στις παρούσες Τεχνικές Προδιαγραφές, θα συμφωνηθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Αυτά θα είναι τεχνικές λεπτομέρειες για τη φύλαξη -ασφάλεια του κτιρίου και δεν μπορούν να επιφέρουν καμία μεταβολή στη αξία της σύμβασης.
23. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.
24. Η ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης-ασφάλειας της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., από τον ανάδοχο σε τρίτους υπεργολαβικά, απαγορεύεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.
25. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά δίκαιη κρίση.
26. Η Πανεπιστημιακή Φοιτητική Λέσχη του Α.Π.Θ., δικαιούται να ελέγχει την ασφάλιση του προσωπικού του αναδόχου. Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει, ύστερα από αίτημα της υπηρεσίας, πρόγραμμα ωρών εργασίας με μικτές αποδοχές (από Σ.ΕΠ.Ε), αποσπάσματα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ή ανάλογα νομιμοποιητικά έγγραφα (βεβαίωση εργοδότη) θεωρημένα από τα αρμόδια ασφαλιστικά ταμεία, των υπαλλήλων που απασχόλησε για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης.



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

**A.** Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά το παρακάτω συνημμένο υπόδειγμα. Η Οικονομική προσφορά θα συμπληρώνεται με τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στο φάκελο υποβολής προσφοράς, υπογράφεται από τον ίδιο τον υποψήφιο, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση νομικού προσώπου και σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο. Απαγορεύεται η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων προσφερόντων ή μελών ενώσεων από τον ίδιο εκπρόσωπο. Ελλείψεις της οικονομικής προσφοράς, από τις οποίες προκύπτει εύλογη σύγχυση ως προς το πρόσωπο του διαγωνιζόμενου που την υπέβαλε, ή την νόμιμη υπογραφή της, αποτελούν λόγο αποκλεισμού. Σύμφωνα με το άρθρο 68 Ν. 3863/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται επί ποινή αποκλεισμού να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισθέντος ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά πλέον της εισφοράς για τις παιδικές κατασκηνώσεις (υπέρ Ε.Λ.Π.Κ.) του άρθρου 89 Γ του Ν. 3996/2011.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Το κόστος μισθοδοσίας θα υπολογισθεί με βάση τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Ι και αφορούν διάστημα 11 μηνών από 4.8.2023 έως 3.7.2024.

**B.** Η Οικονομική προσφορά θα διατυπωθεί αριθμητικώς και ολογράφως Η ολόγραφη αναγραφή της συνολικής τιμής της προσφοράς είναι υποχρεωτική επί ποινή αποκλεισμού. Δεν επιτρέπεται η τιμή της προσφοράς να περιλαμβάνει περισσότερα από δύο (2) δεκαδικά ψηφία και σε κάθε τέτοια περίπτωση, η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, θα προβεί σε προσέγγιση του ποσού, μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολόγραφης και αριθμητικής τιμής, λογιστικά λάθη σε γινόμενα καθώς και λάθη στην στρογγυλοποίηση, διορθώνονται από την Επιτροπή με βάση την ολόγραφη αναγραφή της Συνολικής Τιμής.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς την:

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ****ΤΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΤΟΥ Α.Π.Θ.**

Ο/Η υπογράφων/-ουσα (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του/της νομίμου εκπροσώπου του/της.....(επωνυμία προσφέροντος).....με έδρα τ..... οδό ..... αριθμ.....Τ.Κ..... Τηλ.....email.....

Αφού έλαβα γνώση της υπ' αρ. 114/2023 πρόσκλησης της Πανεπιστημιακής Φοιτητικής Λέσχης του Α.Π.Θ., για την ανάθεση των υπηρεσιών φύλαξης, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτής, υποβάλλω την παρούσα Οικονομική Προσφορά.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	
	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΘΟΥΝ (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)</b>	
<b>ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΜΕ ΑΝΑΛΥΣΗ)</b>	
<b>(1) ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ</b>	

	<b>ΑΝΑ ΜΗΝΑ</b>			
	<b>ΓΙΑ ΕΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟ 4.8.2023 ΕΩΣ 31.8.2023 ΚΑΙ ΑΠΟ 1.7.2024 ΕΩΣ 3.7.2024 (19+3 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)</b>		<b>ΓΙΑ ΔΥΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ 1.9.2023 ΕΩΣ 30.6.2024</b>	
	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ</b>	<b>ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ</b>
<b>(2) ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)</b>				
<b>(3) ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΗΝΟΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΣΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ (2) ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑ (€)</b>				
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)</b>				
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)</b>				
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)</b>				
<b>ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ &amp; ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ (€)</b>				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>				

	ΑΝΑ ΜΗΝΑ			
	ΓΙΑ ΕΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΦΥΛΑΞΗΣ ΑΠΟ 4.8.2023 ΕΩΣ 31.8.2023 ΚΑΙ ΑΠΟ 1.7.2024 ΕΩΣ 3.7.2024 (19+3 ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)		ΓΙΑ ΔΥΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΜΗΝΑ ΑΠΟ 1.9.2023 ΕΩΣ 30.6.2024	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Φ.Π.Α. 24%				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.				

Σχετικά με τη γραμμή (1) του παραπάνω πίνακα, πρέπει να επισυναφθεί στην προσφορά του οικονομικού φορέα αντίγραφο της συλλογικής σύμβαση εργασίας. Σχετικά με τις γραμμές (2) και (3) του παραπάνω πίνακα, η ανάλυση πρέπει να υποβληθεί ξεχωριστά από τον προσφέροντα.

	ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ 11 ΜΗΝΩΝ	
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΕΝΟΥ ΠΟΣΟΥ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΠΑΣΗΣ ΦΥΣΕΩΣ ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Α:		
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ ΠΟΣΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ (Α) (€) ΣΥΝΟΛΟ Β:		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ (ΕΑΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ) (€) ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (€) ΣΥΝΟΛΟ Ε:		
ΣΥΝΟΛΟ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΩΝ (€) ΣΥΝΟΛΟ Ζ:		
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (Άθροισμα των επιμέρους συνόλων Α+Β+Γ+Δ+Ε+Ζ) ΣΥΝΟΛΟ:		
Φ.Π.Α. 24%		
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.		

.....  
(τόπος-ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ,  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ: .....